

**Zapytania i wnioski**  
złożone przez radnych miasta Torunia  
podczas 30. sesji RMT – 24.11.2016 r.

1. Zapytania:

radny M. Cichowicz:

Przypomniał, że dostał odpowiedź z 17.11. br. od prezydenta w sprawie strefy płatnego parkowania, gdzie jest napisane, że przy Biurze Obsługi Pasa Drogowego na ul. Wały gen. Sikorskiego nie są wyznaczone miejsca parkingowe w ramach strefy. Zapytał, dlaczego zatem tam jest znak parkingu SPP, informacja, że parking jest płatny i ponadto jest postawiony parkomat ?

Dlaczego w SPP nie są postawione wszędzie zakazy, tam gdzie nie są wyznaczone miejsca płatnego parkowania ? SPP wyznaczona przez radę definiuje, że wszystkie miejsca są płatne, a jeśli z jakiś względów organizacyjnych nie są one objęte opłatami, to powinien być zakaz postoju i zatrzymywania.

Dlaczego i po co została powołana komisja konkursowa do oceny zadania pn. Murale patriotyczne, skoro została podjęta decyzja sprzeczna z decyzją i rekomendacją komisji ?

**Odpowiedź nie została udzielona na sesji przez prezydenta miasta.**

radny K. Wojtasik – zapytał, w ilu szkołach przeprowadzono akcję w ramach toruńskiego Tygodnia Tolerancji, kto w niej uczestniczył, jakie środowiska, jakie poruszano kwestie, jakie zorganizowano konkursy związane z tym tygodniem, kto objął tę akcję patronatem i kto ufundował nagrody ?

W nawiązaniu do otrzymanej 4.03.br. odpowiedzi podpisanej przez zastępcę prezydenta Z. Fiderewicza dotyczącej zaniechania obchodzenia święta „wyzwolenia” Torunia przez bolszewików, zapytał czy władze miasta przeprowadziły konsultacje ze środowiskiem kombatanckim i naukowcami z UMK w wyżej podanej sprawie ? Jeśli tak, to kiedy taka konsultacja została przeprowadzona i jakie osoby ją opiniowały ?

**Odpowiedź nie została udzielona na sesji przez prezydenta miasta.**

2. Wnioski:

- a) radny M. Rzymyszkiewicz – 8 wniosków,
- b) radny M. Cichowicz – 3 wnioski,
- c) radny P. Gulewski – 1 wniosek,
- d) radny B. Józwiak – 3 wnioski,

e) radna B. Królikowska – Ziemkiewicz – 1 wniosek (wniosek nie został złożony pisemnie zgodnie z zapisami statutu),

f) radny W. Klabun – 1 wniosek,

g) radna D. Zając – 4 wnioski.

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 4 grudnia 2016 r.

KPM.0003.285.2016

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

62P  
wpłynęło dnia 8.12.2016 B. Z

Pan  
**Karol Wojtasik**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na zapytania złożone podczas XXX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, informuję:

- prośby o wyrażenie opinii w sprawie zasadności organizacji oficjalnych obchodów kolejnych rocznic wyzwolenia Torunia spod okupacji hitlerowskiej w dniu 1 lutego zostały rozesłane do 12 związków kombatanckich oraz dziekana Wydziału Nauk Historycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Odpowiedzi służyły w okresie od czerwca do października br. Opinie nadesłało 6 związków kombatanckich, w imieniu dziekana Wydziału Nauk Historycznych szerokiej analizy zagadnienia dokonał prof. dr hab. Mirosław Golon. Dyskusja w tej sprawie toczyła się także podczas spotkania z kombatanckimi z okazji Narodowego Święta Niepodległości w dniu 8 listopada 2016 r., na którym zgłaszano liczne głosy krytyczne wobec koncepcji rezygnacji z obchodów rocznic wyzwolenia Torunia w 1945 r. Trwa analiza nadesłanych stanowisk, której zakończenie warunkuje podjęcie rozstrzygających decyzji;
- w ramach Toruńskiego Tygodnia Tolerancji we wszystkich toruńskich szkołach prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń zorganizowano tematyczne zajęcia pozalekcyjne. Uczestniczyło w nich 19.928 uczniów. Podczas zajęć poruszano zagadnienia dotyczące tolerancji, odmienności kulturowej oraz szacunku dla drugiego człowieka, w tym dla obcokrajowców. Gmina Miasta Toruń wraz z Centrum Kształcenia Ustawicznego – Toruńskim Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli zorganizowała konkursy na:

- 1) plakat promujący ideę równości, równego traktowania, tolerancji, akceptacji, szacunku, integracji, optymizmu i uśmiechu (konkurs dla uczniów szkół podstawowych, w dwóch kategoriach - kl. I-III oraz kl. IV-VI), w którym nadesłano łącznie 405 prac; nagrody indywidualne dla zwycięzców konkursu, tj. słuchawki bezprzewodowe oraz zestawy plastyczne, ufundowała Gmina Miasta Toruń;
- 2) spot promujący ideę równości, równego traktowania, akceptacji, tolerancji, szacunku, integracji, optymizmu i uśmiechu (konkurs dla uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych), w którym nadesłano 18 prac zespołowych; nagrody dla zwycięzców konkursu, tj. kamerę, dwa aparaty fotograficzne, a także nagrody rzeczowe dla uczniów ufundowała Gmina Miasta Toruń.

Nagrody zostały wręczone podczas Meczu Tolerancji o Puchar Prezydenta Miasta Torunia, który

odbył się 22 listopada 2016 r. w hali sportowo-widowiskowej przy ul. gen. J. Bema 73/89.

Ponadto, Gmina Miasta Toruń, Wydział Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Centrum Kształcenia Ustawicznego - Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli zorganizowały w dniu 21 listopada 2016 r. konferencję dla nauczycieli, w której programie znalazły się następujące wystąpienia:

- 1) „Tolerancja. *Tolerować to obrażać.* (J.Goethe)” - prof. dr hab. Jacek Błeszyński, Katedra Psychopedagogiki Specjalnej Wydział Nauk Pedagogicznych UMK,
- 2) „Ile tolerancji w podstawach programowych kształcenia ogólnego?” - dr hab. Hanna Solarczyk-Szwec, prof. UMK, Katedra Pedagogiki Szkolnej Wydział Nauk Pedagogicznych UMK,
- 3) „Tolerancja *versus* prawo tygrysie. Wybrane standardy prawa antydyskryminacyjnego” - dr Piotr Chrzczonowicz, radca prawny przy OIRP w Toruniu, Katedra Prawa Karnego i Polityki Kryminalnej Wydział Prawa i Administracji UMK,
- 4) Przykłady dobrych praktyk: Maria Kluz, dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - „Tolerancja wobec osób z niepełnosprawnością”, Adrianna Czarnecka, przedstawicielka Samorządu Studenckiego UMK - „Wymiany studenckie na UMK”, Dorota Łucka, nauczyciel CKU - „Inny - słuchacz w szkole dla dorosłych”.

Działania w ramach Toruńskiego Tygodnia Tolerancji zostały objęte moim patronatem.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Szalecki*

Toruń, 24.11.2016 roku

Michał Rzymyszkiewicz  
Radny Miasta Torunia

Michał Zaleski  
Prezydent Miasta Torunia

Szanowny Panie Prezydencie,

1. Uprzejmie dziękuję za pozytywne odniesienie się Pana Prezydenta do wniosków dotyczących azbestu, które złożyłem na ostatniej Sesji RMT. W tym kontekście zwrócili się do mnie Mieszkańcy, którzy poprosili o zwrócenie uwagi na pokrycia dachowe z azbestu, które znajdują się na obiektach innych niż prywatne domy jednorodzinne, a w szczególności chodzi o obiekty handlowe, usługowe i siedziby firm. Otrzymałem również informację, że na terenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt „znajduje się duża ilość azbestu”, w związku z tym, uprzejmie proszę o zweryfikowanie tej informacji i podjęcie ewentualnych dalszych działań w celu wsparcia Schroniska w utylizacji azbestu.

2. Uprzejmie proszę o uzupełnienie ubytków w nawierzchni jezdni przy skrzyżowaniu ulic Żwirki i Wigury / Sz. Chełmińska.

3. Uprzejmie proszę o odświeżenie lub namalowanie nowych pasów na jezdni, oznaczających przejście dla pieszych przy skrzyżowaniu ulic Gałczyńskiego i Matejki.

4. W związku ze zgłoszeniem Mieszkańca, uprzejmie proszę o sprawdzenie czy czas włączenia zielonego światła dla pieszych przy przejściu przez ulicę Przy Kaszowniku (w pobliżu Dworca Autobusowego) jest wystarczający dla swobodnego i bezpiecznego przejścia dla pieszych. Zgłaszający mężczyzna twierdzi, iż mimo dobrej kondycji z trudem udaje mu się przejść przez ulicę w czasie włączonego zielonego światła, a pamiętać należy, że dla osób starszych lub o słabszych możliwościach ruchowych ten problem może być jeszcze większy.

5. Uprzejmie proszę o informację ile nieruchomości gruntowych o powierzchni przekraczającej 2 ha Gmina Miasta Toruń sprzedała w ostatnich 10 latach.

6. Uprzejmie proszę o przeanalizowanie możliwości wprowadzenia do sprzedaży biletów kwartalnych na usługi przewozu komunikacją miejską dla studentów. Z tego typu rozwiązania korzystają inne miasta w Polsce. Bilet byłby kupowany na 3 miesiące, więc warto byłoby rozważyć ustalenie dla niego choćby minimalnie niższej ceny niż wynosiłby koszt trzech miesięcznych biletów.

Jednak podstawowym ułatwieniem dla studentów i zaletą takiego biletu byłoby wpisanie na bilecie kwartalnym numeru legitymacji studenckiej i zwolnienie z posiadania legitymacji podczas kontroli. Oczywiście bilet mógłby zostać wykupiony tylko na czas ważności legitymacji – to stwierdzone byłoby w momencie zakupu biletu kwartalnego.

7. Bardzo dziękuję za wytyczenie pierwszych miejsc postojowych typu Kiss&Ride, które powstały przed CKK Jordanki. Ze względu na to, że Kiss&Ride są nowością w naszym mieście, uprzejmie proszę jeszcze o zamontowanie tabliczki informacyjnej jak prawidłowo korzystać z tych miejsc postojowych. Bardzo proszę, żeby podobne tabliczki były montowane w pozostałych miejscach, w których będą wyznaczane miejsca postojowe typu Kiss&Ride.

8. Bardzo proszę o przeanalizowanie możliwości wyznaczenia miejsca postojowego typu Kiss&Ride w okolicy Placu Rapackiego.

Z wyrazami szacunku

Michał Rzymyszkiewicz

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

KPM.0003.282.2016

Toruń, dnia 5 grudnia 2016 r.

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

624  
wznowiono dzień 6.12.2016 P.F.

Pan  
**Michał Rzymyszkiewicz**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wnioski i zapytania złożone podczas XX X sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, informuję:

- w ostatnich 10 latach Gmina Miasta Toruń sprzedała 12 nieruchomości gruntowych o powierzchni przekraczającej 2 ha, łącznie 33,9971 ha gruntu, za łączną sumę wpływu dla Gminy w wysokości 38.179.797 zł netto (suma brutto uzyskana w drodze licytacji wyniosła 46.961.150 zł, zbycie przedmiotowych gruntów podlegało opodatkowaniu podatkiem VAT wg stawki 23%). Wszystkie ww. grunty zlokalizowane są na terenie osiedla JAR;
- powierzchnia dachów azbestowych na trzech obiektach w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Toruniu wynosi łącznie około 900 m<sup>2</sup> i jest w dobrym stanie technicznym. W roku 2017 przeprowadzona zostanie analiza zasadności wymiany płyt azbestowych oraz kosztów takiego przedsięwzięcia, w powiązaniu z tymczasową lokalizacją schroniska;
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r., obowiązek corocznej inwentaryzacji posiadanych wyrobów zawierających azbest oraz przedkładania, w terminie do 31 stycznia każdego roku, wyników tej inwentaryzacji w formie „Informacji o wyrobach zawierających azbest” spoczywa zarówno na osobach prawnych (przedkładanie właściwemu marszałkowi województwa), jak i na osobach fizycznych oraz podmiotach nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (przedkładanie wójtowi / burmistrzowi / prezydentowi miasta). Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udzielały w 2016 roku 100% dofinansowania na demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest. Do dofinansowania mogły być także zgłaszane zadania realizowane na obiektach budynków użyteczności publicznej, będących własnością osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, przy czym kwota dofinansowania dla jednego podmiotu wynosiła maksymalnie 30.000zł. Akcja informacyjna o możliwości pozyskania dofinansowania w przyszłym roku zostanie przeprowadzona po ustaleniu przez Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska warunków dofinansowania zadań w 2017r.;
- ubytki w nawierzchni jezdni na skrzyżowaniu ulic Żwirki i Wigury i Szosa Chełmińska zostaną uzupełnione, w ramach bieżącego utrzymania dróg, w terminie do dnia 06.12.2016 r.;
- odnowienie oznakowania poziomego P-10 „przeście dla pieszych” oraz P-12 „linia

bezwzględnego zatrzymania – STOP” na skrzyżowaniu ulic Gałczyńskiego i Matejki zostało zlecone do realizacji w połowie listopada br. z terminem wykonania do dnia 12.12.2016 r.;

- ze względu na szerokość ulicy Przy Kaszowniku w okolicy dworca autobusowego, umożliwienie pieszym przejścia na pasach w jednym cyklu spowodowałoby znaczące utrudnienia dla innych uczestników ruchu na drogach krajowych nr 15 i 80 biegnących w ciągu ul. Przy Kaszowniku, w tym m.in. dla transportu zbiorowego, związane z wydłużeniem sygnału czerwonego i skróceniem żółtego oraz zielonego. Istniejące rozwiązanie jest kompromisem, umożliwiającym pieszym uczestnikom ruchu dostanie się przede wszystkim na przystanek tramwajowy;

- montaż tablic informujących o sposobie korzystania z miejsc postojowych typu Kiss & Ride na Al. Solidarności został zlecony do realizacji, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego. Przedmiotowe tablice zostaną zamontowane w terminie do 16.12.2016 r. Ponadto, miejsca te oznaczone są znakiem pionowym B-35 „zakaz postoju”, który informuje o możliwości postoju nie dłużej niż przez 1 minutę. W przypadku wyznaczenia w przyszłości dalszych miejsc postojowych typu Kiss & Ride w Toruniu, zostaną one zaopatrzone w podobne tablice informacyjne;

- możliwość wyznaczenia miejsc postojowych typu Kiss & Ride przy Pl. Rapackiego zostanie rozważona w toku projektowania przebudowy placu, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały Gen. Sikorskiego i Al. Św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo-autobusowego w Toruniu – Bit-City II”, tj. do końca roku 2017;

- możliwość i skutki ewentualnego wprowadzenia do taryfy biletów kwartalnych na usługi przejazdu komunikacją miejską dla studentów zostaną przeanalizowane w terminie do 31.01.2017r. O wynikach przedmiotowej analizy zostanie Pan Radny poinformowany odrębnym pismem.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*



Szanowny Panie Prezydencie.

Na sesji w dniu 24 listopada 2016 roku składam następujące wnioski:

Wnioski proszę traktować jako zadane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1. Proszę o udostępnienie wniosku, jego formalnej części, złożonego przez Stowarzyszenia „Nasz Podgórz” na konkurs murali patriotycznych.
2. Proszę o udostępnienie karty potwierdzającej odbiór zezwolenia z opłat w strefie płatnego parkowania przez wiceprezydentów, dyrektorów wydziałów, dyrektorów jednostek organizacyjnych i spółek miejskich.
3. Proszę o udostępnienie dokumentu potwierdzającego zlecenie wykonania murali przez Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”.

Maciej Cichowicz

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 4 grudnia 2016 r.

KPM.0003.288.2016

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

631  
wznowiono dnia 08.12.2016 r.

Pan  
**Maciej Cichowicz**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wnioski i zapytania złożone podczas XXX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, informuję:

- obowiązujące przepisy prawa, regulujące zasady korzystania ze strefy płatnego parkowania w Toruniu, tj.:
  - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - uchwała Rady Miasta Torunia nr 281 z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania (...),
  - zarządzenie Prezydenta Miasta nr 147 z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie wyznaczenia w strefie płatnego parkowania w mieście Toruniu miejsc przeznaczonych na parkowanie (...); nie przewidują konieczności poświadczania odbioru zwolnień z opłat za parkowanie w strefie;
- parkomaty funkcjonujące na terenie strefy płatnego parkowania w Toruniu, w tym parkomat umiejscowiony przy budynku Biura Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Wały gen. Sikorskiego 21/23, prócz funkcji opłaty za parkowanie, posiadają także funkcję uiszczania opłat dodatkowych za brak ważnego biletu za parkowanie, z której korzystają klienci Biura. Jednocześnie, w sprostowaniu odpowiedzi z dnia 17 listopada 2016 r., informuję, że parking przy Biurze Strefy posiada, prócz miejsc postojowych wyznaczonych dla klientów Miejskiego Zarządu Dróg oraz dla pracowników Miejskiego Zarządu Dróg, miejsca ogólnodostępne, płatne na zasadach obowiązujących w strefie (Podstrefa A). Wszystkie ww. grupy miejsc postojowych oznaczone są pionowymi znakami informacyjnymi D-18 z właściwą adnotacją;
- zgodnie z art. 13b ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w ustalonej przez radę gminy strefie płatnego parkowania, organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi wyznacza miejsca przeznaczone na postój pojazdów. Na obszarze strefy płatnego parkowania w Toruniu miejsca te wyznaczane są za pomocą znaków D-18 („Parking”) na początku i końcu odcinka przeznaczonego na postój oraz oznakowania poziomego, precyzującego także sposób parkowania (lub tzw. „kopertą”). W przypadku nieustawienia znaku pionowego, miejsca postojowe kończą się przy skrzyżowaniu. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami z naruszeniem przepisów prawa o ruchu drogowym (nie tylko w związku ze znakiem B-36 „zakaz zatrzymywania się” czy B-35 „zakaz postoju”, także w przypadku niezachowania odległości od skrzyżowań, zastawienia bram wjazdowych, etc.),

stanowi wykroczenie. Jednocześnie, w myśl § 5 ww. uchwały Rady Miasta Torunia nr 281/2003, parkowanie pojazdu w miejscu do tego nie wyznaczonym w obrębie strefy, nie zwalnia z uiszczenia opłaty. Ponadto informuję, że w trakcie przygotowania jest projekt zmiany stałej organizacji ruchu na terenie Zespołu Staromiejskiego, obejmujący wprowadzenie strefy zamieszkania, w której obowiązywać będzie zasada parkowania wyłącznie w miejscach wyznaczonych znakami D-18;

- otwarty konkurs na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w roku 2016 w zakresie rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymywania tradycji narodowej, dotyczący wykonania szlaku murali patriotycznych w ramach budżetu partycypacyjnego na 2016 r., ogłoszony został na podstawie art. 11 ust 2. i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Obowiązek powołania komisji konkursowej wynika wprost z przepisu art. 15 ust 2a. przedmiotowej ustawy. Zgodnie z § 18 ust. 20 załącznika do uchwały Rady Miasta Torunia nr 175 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2016 r., ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

Do niniejszego pisma załączam formalną część wniosku złożonego przez Stowarzyszenie „Nasz Podgórz” w ww. konkursie dotyczącym realizacji szlaku murali patriotycznych, a także kopię umowy zawartej z w dniu 19 sierpnia 2016 r. ze Stowarzyszeniem „Nasz Podgórz”, stanowiącą potwierdzenie zlecenia wykonania murali. Treść ww. dokumentów została poddana anonimizacji, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

Załączniki:

- 1) część formalna wniosku.
- 2) umowa.

Oferta Stowarzyszenia  
"Nasz Podgórz" -  
część formalna

I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Nasz Podgórz.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000364865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2010-09-09

5) nr NIP: 9562283002 nr REGON: 340829614

6) adres:

miejsowość: Toruń ul.: Poznańska 126/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Podgórz

gmina: Toruń powiat:<sup>8)</sup> Toruń

województwo: Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy: 87-100 poczta: Toruń

7) tel.:                      faks: .....

e-mail: <http://naszpodgorz.pl>

8) numer rachunku bankowego:<sup>1)</sup>

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Anna Cichocka

b) Dominik Wróblewski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Nasz Podgórz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dominik Wróblewski,

Tomasz Borkowski.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
zgodnie z krs

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
zgodnie z krs

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach majątkowych nie przekraczających kwoty 10.000 zł uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie; w sprawach majątkowych przekraczających kwotę 10.000 zł – trzech członków zarządu działających łącznie; w pozostałych sprawach stowarzyszenie może być reprezentowane przez jednego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wykonanie murali patriotycznych zgodnie z założeniami określonymi w projekcie złożonym w ramach budżetu partycypacyjnego w Toruniu na rok 2016 pt. *Szlakiem murali patriotycznych*, w ramach realizacji której przewidziano wykonanie 8 murali na elewacjach szczytowych bloków mieszkalnych przy ulicach:

1) Fałata 54 -58,

2) Gagarina 60-74

3) Fałata 68-72,

**Umowa nr 103 / 2016**

dot. realizacji zadania w ramach budżetu partycypacyjnego

pod nazwą **Szlak Murali Patriotycznych**

zawarta w dniu <sup>10.08.</sup> 2016r. w Toruniu,

pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń**, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8,  
NIP 879-000-10-14, Regon 871118856, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

Michał Zaleski – Prezydent Miasta Torunia

i

**Stowarzyszeniem Nasz Podgórz**, organizacją pozarządową z siedzibą w Toruniu,  
ul. Poznańska nr 126 lok. 1 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000364865,  
NIP 9562283002, Regon 340829614, którą reprezentuje:

Adam Karpa – Prezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego.....

Anna Cichocka – Wiceprezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego:.....

Paweł Rasielowski – Skarbnik, seria numer dowodu osobistego. ....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**Osoby do kontaktów roboczych:**

1. Z ramienia Zleceniodawcy: Piotr Giza, [p.giza@um.torun.pl](mailto:p.giza@um.torun.pl) tel: 56 611 86 47
2. Z ramienia Zleceniobiorcy: Tomasz Borkowski t.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) finansowana jest ze środków budżetowych: wydatki Gmina, zadanie własne w ramach wydatków bieżących, Dział 921, Rozdz. 92195 zadanie Szlakiem murali patriotycznych § 4300

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Szlak Murali Patriotycznych** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 04.05.2016r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy i znajdują się w aktach Wydziału Kultury.

≅ H R

80

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 01.06.2016r. do dnia 31.12.2016r..
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. W związku z realizacją zadania, w ramach którego przewidziano wykonanie 8 murali na elewacjach budynków określonych w ofercie Zleceniobiorca zobowiązuje się szczególności do przedstawienia do akceptacji Zleceniodawcy, zarówno warunki i regulaminy konkursu na projekty plastyczne każdego murali, jak i projektów każdego z murali przed przystąpieniem do ich wykonania.
4. Przystąpienie do wykonania każdego z murali nastąpi po pisemnej akceptacji projektu plastycznego i harmonogramu prac przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

## § 3.

### Wysokość środków finansowych Zleceniodawcy w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę w wysokości do 178.000 (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy) złotych.  
Przyznane środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: 06 2490 0005 0000 4500 6852 8442 w następujących terminach:
  - 1) do wysokości 50 % wysokości przyznanej kwoty tj. 89.000 (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy ) złotych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 2) do wysokości 30 % wysokości przyznanej kwoty tj. 53.400 (słownie pięćdziesiąt trzy tysiące czterysta) złotych w terminie 14 dni od dnia bezusterkowego odbioru częściowego przedmiotu umowy w postaci 4 murali i po przedstawieniu noty księgowej na kwotę wcześniej przekazanych środków z dołączonym rozliczeniem częściowym i kopiami faktur i innych dokumentów księgowych dot. częściowej realizacji zadania.
  - 3) do wysokości 20 % wysokości przyznanej kwoty tj. 35.600 (słownie trzydzieści pięć tysięcy sześćset) złotych w terminie 14 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i po przedstawieniu noty księgowej na kwotę pozostałych przyznanych środków z dołączonym rozliczeniem częściowym i kopiami faktur i innych dokumentów księgowych pozostałej części realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi 178.000 (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy) złotych
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznanej kwoty, o której mowa w ust. 1 w związku z możliwymi negatywnymi skutkami spowolnienia gospodarczego i ryzykiem konieczności dokonania zmian w tegorocznym budżecie miasta, spowodowanych ustawowym nakazem ograniczenia deficytu i zadłużenia lub też wykonaniem dochodów na poziomie niższym od założonego. Z umownego prawa do odstąpienia od części umowy Zleceniodawca będzie mógł skorzystać do końca terminu wskazanego w § 2 ust.1.

5. Koszty na realizację zadania mogą być ponoszone przez Zleceniobiorcę od dnia określonego w § 2 ust. 1 umowy jako dzień rozpoczęcia realizacji zadania.
6. Koszty poniesione pomiędzy datą rozpoczęcia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, a dniem podpisania umowy będą refundowane przez Zleceniodawcę.

#### § 4.

**Procentowy udział środków Zleceniodawcy w kosztach zadania publicznego**  
Procentowy udział środków finansowanych Zleceniodawcy w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi 100 %.

#### § 5.

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

#### § 6.

##### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja przedstawiająca herb miasta Torunia i logotyp budżetu partycypacyjnego wraz z napisem informującym o finansowaniu przez MIASTO TORUŃ w ramach realizacji budżetu partycypacyjnego
2. Informacja określona w ust.1 winna znaleźć się na wszystkich materiałach i informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni reklamowej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku nr 6 do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035.11.html>.
4. W przypadku niestandardowych materiałów, gdzie zachowanie proporcji określonych w ust. 3 nie będzie możliwe, dopuszcza się zastosowanie innej formy promocji po wcześniejszym uzyskaniu przez Zleceniobiorcę akceptacji działu właściwego ds. promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie Zleceniobiorca powinien przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w ust. 1, zawierające herb Miasta Torunia na adres: [wprom@um.torun.pl](mailto:wprom@um.torun.pl) w celu skonsultowania poprawności zastosowania znaków miejskich.
5. Zleceniobiorca posiadający własną stronę internetową zobowiązuje się do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Miasta Toruń oraz banera internetowego, informującego o linii promocyjnej Torunia w roku 2016, wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.torun.pl](http://www.torun.pl). Plik graficzny banera należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035.11.html>.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Zleceniodawcę w terminie realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem uprzedniego uzgodnienia ich dostępności ze Zleceniodawcą.



7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań promocyjno-informacyjnych na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji tychże zadań z najwyższą starannością i świadomością kreowania jak najlepszego wizerunku Miasta Torunia.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków informacyjno-promocyjnych określonych w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1, a w przypadku niepełnego wykonania ww. obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.

#### **§ 7.**

##### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 8.**

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

#### **§ 8a**

##### **Prawa autorskie i pokrewne**

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) przysługiwać mu będzie do wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy utworów pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych;
  - 2) korzystanie z utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;

- 3) prawa autorskie Zleceniobiorcy do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, a Zleceniodawca nabywa całość majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy;
  - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do potrzeb Zleceniodawcy lub jakichkolwiek innych podmiotów;
  - 3) utrwalanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską i reprograficzną;
  - 4) zwielokrotnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
  - 5) wprowadzenia utrważeń utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;
  - 6) wprowadzania utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy utworów, w tym w formie nośników DVD, CD;
  - 7) publiczne wystawienia i prezentowanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
  - 8) odtwarzanie i wyświetlanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy;
  - 9) udostępnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i ich egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
  - 10) publiczne udostępnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i ich egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet.
3. Z chwilą przekazania utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę także wszelkie prawa do wykorzystanych w utworach wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zleceniobiorca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala(-ja)<sup>1)</sup> Zleceniodawcy na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych w ust. 1 oraz upoważnia(-ja)<sup>1)</sup> Zleceniodawcę do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich, a także przenosi(-sza)<sup>1)</sup> własność egzemplarzy, na których utwory wykonane w ramach niniejszej umowy utrwalono.
5. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w ustępach 1-4 niniejszego paragrafu, obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.

6. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z utworów, wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimkolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.
7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zleceniodawcę z praw nabytych lub upoważnień nabytych na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest/są zwolnić Zleceniodawcę od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
8. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, obejmują także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## § 9.

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia częściowego wykonania przedmiotu umowy, w postaci 4 murali.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
5. Przekroczenie limitu, o których mowa w ust. 4 uważa się za niezgodne z przedstawioną ofertą na realizację zadania.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, o których mowa w § 3 ust. 4 uznaje się, jeżeli zostały wykorzystane (zapłacone) do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
12. Po zakończeniu zadania, w terminie wskazanym w ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania informacji o dokonanych działaniach wpisujących się w „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Torunia na lata 2014-2020” (tabele informacyjne i arkusze monitorujące projekty znajdują się w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych orbiTorun: [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl)).

#### **§ 10.**

##### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota określona w § 3 ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 57 1160 2202 0000 0000 6171 9132.
3. Od niewykorzystanej kwoty środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych środków, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty środków finansowych, pobranych niezgodnie z przedstawioną ofertą, o których mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127.

#### **§ 11.**

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 12.**

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania środków finansowych o których mowa § 3 ust. 1 w dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków finansowych Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

### § 13.

#### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości przekazanych środków finansowych określonych dotacji osobie trzeciej w § 3 ust. 1., mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty przekazanych środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

### § 14

#### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

### § 15.

#### **Zabezpieczenie**

1. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna.

#### § 16.

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 17.

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 18.

##### **Rękojnia oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wady fizyczne i prawne dzieła powstałe w okresie 5 lat dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi 5 lat i liczy się zarówno dla robót budowlanych, jak i dla wykonanych aplikacji elektronicznych, od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną zgodnie § 9 ust. 9 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca może także żądać od Zleceniobiorcy kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

⇒ H A

## § 19.

### Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy konsekwencji i odpowiedzialności wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 168) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych osób wykonujących w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, czynności związane z wykorzystaniem tych środków lub dysponowaniem tymi środkami.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

## § 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

## § 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

**Stowarzyszenie „Nasz Podgórze”**  
ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
tel. 892-228-717  
NIP 8562283002 REGON 340829614  
www.naszpodgorz.pl  
KRS 0000364865

### Zlecenie

Umowa zawarta zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 5) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez Zleceniobiorcę
- 6) weksel wraz z deklaracją wekslową

Dz. 921 Rozdz. 92195 zadanie Szlakiem murali patriotycznych § 4300

Toruń, dnia 24 listopada 2016 r.

**Pan  
Michał Zaleski  
Prezydent Miasta Torunia**

*Szanowny Panie Prezydencie,*

w nawiązaniu do wielu sygnałów oraz oficjalnych pism mieszkańców Bydgoskiego Przedmieścia napływających do mnie, pozwalam sobie złożyć wniosek do Pana Prezydenta o instalację oświetlenia wokół placu zabaw położonym w Parku Miejskim tuż przy parafii pod wezwaniem św. Michała Archanioła i bł. ks. Bronisława Markiewicza przy ul. Rybaki 59.

Z informacji, którymi dysponuję jasno wynika, że szczególnie w miesiącach jesienno-zimowych, kiedy dość szybko zapada zmrok, dzieci oraz ich rodzice nie mogą w pełni korzystać z oferty popularnego i obleganego placu zabaw. Instalacja nowych punktów oświetlenia mogłoby również przyczynić się do polepszenia bezpieczeństwa oraz poprawić komfort rekreacji w tym obszarze parku.

Biorąc pod uwagę powyższe uprzejmie proszę Pana Prezydenta do wzięcia pod uwagę przedstawionych przeze mnie faktów oraz o rozważenie możliwości realizacji przedmiotowego działania jeszcze w budżecie na 2017 r.

Z wyrazami szacunku



Paweł Gulewski



PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 6 grudnia 2016 r.

KPM.0003.284.2016

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

625  
wznowiono datę ..... 6. 12. 2016  
*[Signature]*

Pan  
**Paweł Gulewski**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wniosek złożony podczas XXIX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, dotyczący instalacji oświetlenia wokół placu zabaw w Parku Miejskim przy kościele pw. św. Michała Archaniola i bł. ks. B. Markiewicza przy ul. Rybaki 59, informuję, że na tożsamy wniosek radnego p. Jakuba Gołębińskiego, złożony na sesji w dniu 27 października 2016r., odpowiedziałem pismem z dnia 10 listopada 2016r., które, zgodnie z przyjętymi zasadami, zostało opublikowane na stronie internetowej bip.torun.pl, w zakładce „Interpelacje wnioski, zapytania”.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*  
*[Signature]*

Bartłomiej Józwiak

Toruń24.XI.2016

Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiem dotyczącym ulicy Turystycznej. Planowana na 2017 rok inwestycja obejmująca przebudowę ulicy Turystycznej na odcinku od skrzyżowania z ul. Ligii Polskiej do granic administracyjnych miasta jest bardzo oczekiwana przez mieszkańców. Niestety nie obejmuje ona odnóg tej ulicy, przy których znajdują się liczne domy. Zwracam się z wnioskiem dotyczącym wykonania nawierzchni wspomnianych odnóg ulicy Turystycznej w zakresie obejmującym wszystkie adresy znajdujące się przy ulicy Turystycznej.

Przebudowa ulicy Turystycznej spowoduje niedogodności i utrudnienia dla mieszkańców. Wykonanie nawierzchni jako dodatkowe zadania towarzyszące głównej inwestycji wykonane w tym samym czasie pozwoli wspomniane niedogodności i utrudnienia zamknąć w jednym okresie czasowym oraz podnieść komfort wielu mieszkańców tejże ulicy.

Radny RMT

Bartłomiej Józwiak

Bartłomiej Józwiak

Toruń24.XI.2016

Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiemdotyczącym przekazania zaproszeń na zaplanowany na 8.XII.2016 roku koncert Stinga dla członków nowo wybranych Rad Okręgów. Działanie takie będzie wyrazem uznania dla pracy działających tam osób wykonywanej społecznie na rzecz swojego osiedla i całego miasta i pozwoli na promowanie działalności społecznej i wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Radny RMT

Bartłomiej Józwiak

Bartłomiej Józwiak

Toruń 24.XI.2016

Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiem o odgałęzienie na całej długości ulicy Turystycznej. Problem drzew stwarzających zagrożenie dla pieszych wielokrotnie zgłaszali mieszkańcy.

Radny RMT

Bartłomiej Józwiak

KPM.0003.287.2016

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

630 8. 12. 2016  
wzbrnala dnia.....  
p. 77

Pan  
**Bartłomiej Józwiak**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wnioski złożone podczas XXX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, informuję:

- drzewa znajdujące się przy ul. Turystycznej zostaną poddane zabiegom polegającym na przycięciu wraz z usunięciem gałęzi suchych, nadłamanych, stanowiących potencjalne zagrożenie lub wchodzących w skrajnię drogi i chodnika - w terminie do dnia 16.12.2016 r.;
- w ramach planowanej na rok 2017 inwestycji polegającej na przebudowie ul. Turystycznej na odcinku od ul. Ligii Polskiej do granic administracyjnych miasta, przebudowane zostaną skrzyżowania z ul. Dożynkową, Światowida, Kogucią i Gościnną oraz zjazdy z ulicy. Realizacja robót odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, tj. w istniejącym pasie drogowym. Ponadto, w dniu 28 października 2016r. złożony został wniosek o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020; zgodnie z obowiązującymi w konkursie kryteriami oceny, dofinansowanie dotyczyć może wyłącznie robót prowadzonych w przebiegu dróg wojewódzkich. W związku z powyższym, pozostałe odcinki ul. Turystycznej, stanowiące jej boczne odnogi, przewidziane zostały do projektowania i realizacji po roku 2019;
- zgodnie z informacjami, jakie przekazywałem m.in. na konferencji prasowej w dniu 16 listopada 2016 r. oraz w trakcie XXX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 r., wszystkie zaproszenia na Galę telewizyjną z udziałem Stinga, zaplanowaną na 8 grudnia 2016 r., będące w dyspozycji Urzędu Miasta Torunia (tj. 125 zaproszeń), zostaną przeznaczone dla mieszkańców miasta Torunia i rozdystrybuowane za pośrednictwem lokalnych mediów w konkursach tematycznych.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Szarycki*



**Wojciech Klabun**  
Radny Miasta Torunia  
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń

Toruń, 24.11.2016r.

Pan  
Michał Zaleski  
Prezydent  
Miasta Torunia

### WNIOSEK

Szanowny Panie Prezydencie,

Zwracam się z wnioskiem o przywrócenie znaku D-40 *Strefa zamieszkania* na ul. Okólnej, w pobliżu targowiska miejskiego oraz o umiejscowienie na ul. Okólnej progu zwalniającego, po wcześniejszych konsultacjach z mieszkańcami bloków Okólna 20 i 22 dot. jego lokalizacji.

#### UZASADNIENIE:

Od dłuższego czasu mieszkańcy bloków Okólna 20-22 skarżą się na duże prędkości rozwijane przez pojazdy przejeżdżające bezpośrednio pod ich blokami. Sygnalizują, że jest to ulica którą m.in. dzieci przemierzają się do Zespołu Szkół nr 15. Wskazują, że lokalizacja progu zwalniającego obniży prędkość samochodów oraz wydatnie zwiększy ich bezpieczeństwo.

Otrzymałem również sygnał, iż znak D-40, który był zlokalizowany w pobliżu targowiska miejskiego został nielegalnie zdemontowany. Ma o tym świadczyć m.in. fakt pozostawienia słupków na których był ten znak zawieszony. Proszę o informację czy demontaż został dokonany nielegalnie oraz – jeśli tak – o ponowne jego ustawienie.

Z poważaniem,  
Wojciech Klabun

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 6 grudnia 2016 r.

KPM.0003.283.2016

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

Pan  
**Wojciech Klabun**  
Radny Rady Miasta Torunia

6. 12. 2016  
wzbrnole dnin .....  
*WPK P. Z*

W odpowiedzi na wniosek złożony podczas XXIX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, dotyczący przywrócenia znaku D-40 *Strefa zamieszkania* na ul. Okólnej w pobliżu targowiska miejskiego oraz umiejscowienia w ul. Okólnej progę zwalniającego, informuję:

Z uwagi na zasady ruchu obowiązujące w strefach zamieszkania zgodnie art. 11 ust. 5 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (m.in.: bezwzględne pierwszeństwo pieszych przed pojazdami, prawo poruszania się pieszych całą szerokością drogi, bez obowiązku korzystania z chodników czy pobocza, ograniczenie prędkości do 20 km/h), a także w nawiązaniu do szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego ujętych w załącznikach nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., strefy zamieszkania ustala się na ulicach, na których odbywa się tylko ruch docelowy; przede wszystkim na osiedlach mieszkaniowych i w dzielnicach zabudowanych. Na ul. Okólnej, na odcinku od ul. Andersa do Ronda Kuronia, odbywa się ruch autobusów miejskich oraz pojazdów poruszających się m.in. w kierunku ulic Letniej, Drzymały i Inowrocławskiej. Ponadto, przy drodze znajduje się targowisko miejskie oraz firmy przemysłowe i usługowe, które generują wzmożony ruch samochodowy. W związku z powyższym, znaki pionowe D-40 i D-41 ustalające strefę zamieszkania w przedmiotowej lokalizacji zostały usunięte przez Miejski Zarząd Dróg w Toruniu w roku 2015.

Jednocześnie informuję, że sprawa montażu progów zwalniających na ul. Okólnej zostanie przeanalizowana, po wskazaniu przez mieszkańców bloków Okólna 20-22 propozycji ich lokalizacji oraz po pozyskaniu opinii Komisji ds. Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Drogowego, na posiedzeniu zaplanowanym na pierwszą połowę stycznia 2017r.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Torniu, dn 24.11.2016r

Danuta Zapsa  
Radna Miasta  
Tornunia

Pan  
Michał Zaleski  
Prezydent Miasta  
Tornunia

W imieniu mieszkańców  
uprzejmie proszę o realizację niżej  
wymienionych wniosków:

1. składowanie ul. gen. Tadeusza Głuchoby
2. wyprofilowanie i składowanie ul. gen.  
Stefana Gwda-Roweckiego
3. ocieplenie i odyndkowanie ściany  
frontowej budynku ZGM przy ul.  
Lubickiej 49
4. Wytyczenie przejścia dla pieszych przy starym cmentarzu  
przy ul. Poznańskiej. Z poważaniem

Danuta Zapsa




PREZYDENT MIASTA TORUNIA  
KPM.0003.286.2016

Toruń, dnia 6 grudnia 2016 r.

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

Pani  
**Danuta Zajac**  
Radny Rady Miasta Torunia

..... 6. 12. 2016  


W odpowiedzi na wnioski złożone podczas XX.X sesji Rady Miasta Torunia w dniu 24 listopada 2016 roku, informuję:

- utwardzenie ulicy gen. Tadeusza Kutrzeby oraz wyprofilowanie i utwardzenie ulicy gen. Stefana Grota-Roweckiego gruzem betonowym i destruktem, wraz z powierzchniowym utrwaleniem, zostanie wykonane w ramach bieżącego utrzymania dróg w roku 2017r., nie wcześniej niż w II kwartale. Termin realizacji uzależniony jest od dostępności materiałów rozbiórkowych;
- kwestia dotycząca wytyczenia przejścia dla pieszych przy starym cmentarzu przy ul. Grudządzkiej zostanie przeanalizowana po pozyskaniu opinii Komisji ds. Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Drogowego, na posiedzeniu zaplanowanym w pierwszej połowie stycznia 2017r.;
- właściciele lokali w budynku przy ul. Lubickiej 49 tworzą Wspólnotę Mieszkaniową, która powierzyła administrowanie częściami wspólnymi Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu. Wszelkie decyzje dotyczące budynku podejmowane są na zebraniu właścicieli, większością głosów. Docieplenie budynku oraz remont klatki schodowej będzie przedmiotem zebrania właścicieli lokali na początku 2017 r. Uzyskanie zgody na wykonanie oczekiwanych przez Wspólnotę prac termomodernizacyjnych w przedmiotowym budynku umożliwi zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dokonana uchwałą Rady Miasta Torunia nr 412/16 z dnia 6 października 2016r. Wszelkie uwagi i propozycje najemcy lokali gminnych w ww. budynku mogą kierować do Wspólnoty za pośrednictwem Zakładu, na adres Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Gołębiej 3.

Prezydent Miasta Torunia  
  
Michał Zaleski

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 9 grudnia 2016 r.

KPM.0003.272.2016U

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

632  
wpłynęło dnia 12. 12. 2016 r. 7

**Pan**  
**Michał Rzymyszkiewicz**  
**Radny Rady Miasta Torunia**

W nawiązaniu do pisma z dnia 10 listopada 2016 r., w odpowiedzi na wniosek złożony na XXIX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 27 października 2016 roku, informuję, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach:

- wymagana szerokość pasa dla rowerów wynosi od 1,5 m do 3 m,
- szerokość jezdni dwukierunkowej, na której można wyznaczyć jednokierunkowy pas dla rowerów, powinna wynosić co najmniej 7,5 m,
- na jezdniach jednokierunkowych o szerokości ponad 8,5 m dopuszcza się wyznaczenie dwukierunkowego pasa dla rowerów przy lewej krawędzi jezdni, przy czym szerokość takiego pasa powinna wynosić co najmniej 2,5 m.

Z uwagi na niewystarczającą szerokość jezdni na terenie Zespołu Staromiejskiego, brak możliwości zastosowania oznakowania poziomego na ulicach o nawierzchni brukowanej oraz w związku z negatywną opinią Komisji ds. Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Drogowego, wyrażoną na posiedzeniu w dniu 29 listopada 2016 r., nie jest możliwe wprowadzenie wnioskowanych kontrapasów ruchu rowerowego.

W obecnej organizacji ruchu, na jednokierunkowych ulicach Zespołu Staromiejskiego lub ich odcinkach, jest jednak dopuszczona możliwość jazdy rowerem w kierunku przeciwnym, o czym informują właściwe tabliczki pod znakami B-2 „zakaz wjazdu”. Szczegółowa organizacja ruchu rowerowego na omawianym obszarze dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.mzd.torun.pl](http://www.bip.mzd.torun.pl).

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

PREZYDENT MIASTA TORUNIA  
KPM.0003.274.2016U

Toruń, dnia 7 grudnia 2016 r.

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

628  
wpłynęło dnia 28.12.2016 r.

Pan  
**Łukasz Walkusz**  
Radny Rady Miasta Torunia

W nawiązaniu do pisma z dnia 10 listopada 2016 r., w odpowiedzi na wnioski złożone podczas XXIX sesji Rady Miasta Torunia w dniu 27 października 2016 roku, informuję:  
- celem poprawy bezpieczeństwa na ulicach Rudego, Szarika, Gustlika i Honoratki, w związku z pozytywną opinią Komisji ds. Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Drogowego, wyrażoną na posiedzeniu w dniu 29 listopada 2016r., rozwiązanie polegające na instalacji progów zwalniających w newralgicznych miejscach ww. ulic zostanie wprowadzone - po uprzednim przekazaniu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia skonsultowanej z mieszkańcami propozycji lokalizacji przedmiotowych progów zwalających.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*